



FUNDACIÓ ESCOLTA

**JOSEP
CAROL**

POLÍTICA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE LA FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL

ÍNDEX

1. Declaració de compromís institucional	2
2. Objectius	3
3. Conceptes clau	4
4. Abast	4
5. Implementació	5
5.1. Delegades i Comitè de protecció	5
5.2. Anàlisi i reducció dels riscos	6
5.3. Codi de conducta	6
5.4. Circuits d'actuació	7
5.5. Selecció i gestió de les persones treballadores	8
6. Difusió de la Política de protecció	10
7. Avaluació de la Política de protecció	11
8. Annexos	12

1. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS INSTITUCIONAL

La Política de protecció a la infància i adolescència de la Fundació Escolta Josep Carol té com a objectiu principal **garantir el benestar, la protecció i la seguretat de tots els infants i adolescents** que participen en les activitats i programes de l'entitat.

Els **entorns segurs i protectors** es poden definir com a espais de bon tracte psicològic i emocional, lliures de qualsevol forma de violència, abús o explotació i en els quals les persones es regeixen pel **respecte dels drets humans**. Quan es tracta d'infància i adolescència, aquests entorns segurs són una condició imprescindible per garantir el dret de cada nen, nena o adolescent al seu desenvolupament ple i a la protecció.

Per a això és necessari tenir en compte els principis bàsics de l'Enfocament de Drets:

- El dret que les persones adultes i les institucions prioritzin l'interès superior de cada infant.
- L'eliminació de qualsevol forma de discriminació.
- El dret a l'equitat.
- La participació dels nens, nenes i adolescents en les seves pròpies vides; i el dret a una vida digna i plena.

Per fer-ho possible, la Fundació Escolta Josep Carol aposta pel **reconeixement dels drets** de la infància i adolescència, el desenvolupament de la **cultura preventiva** i la promoció **d'eines pràctiques** per abordar qualsevol cas o sospita de violència, discriminació o vulneració de drets.

Així doncs, aquest document exposa els valors, els principis, les pautes i els circuits per fer efectiva la protecció i el benestar dels infants i joves que participen a la Fundació. Apel·la a totes les persones vinculades a l'organització: infants, joves, famílies, treballadores, personal en pràctiques, claustre de l'Escola Força i patronat.

Aquesta política permet:

- **Garantir que els espais socioeducatius siguin entorns segurs i protectors** per a tots els infants i adolescents que hi participen, basant-se en un Enfocament de Drets de la Infància i en l'interès superior de cada nen, nena o adolescent.
- Promoure un entorn de **protecció** i una **resposta adequada** davant qualsevol forma de violència.
- **Prevenir** possibles situacions de violència contra infants i adolescents per part de les persones adultes de l'entitat, com també per part d'altres menors.
- **Detectar** com més aviat millor les situacions de violència que puguin estar rebent la infància i adolescència de la Fundació.
- **Definir procediments d'actuació** davant indicis de situacions de conflicte, vulnerabilitat, risc lleu i moderat, o risc greu de violència i fer-los accessibles al conjunt dels membres de l'entitat.

2. OBJECTIUS

La finalitat última de la Política de protecció de la infància i adolescència és garantir-ne el benestar i la protecció, afirmar els seus drets i promoure el ple desenvolupament dels infants i joves.

Els objectius de la Política són:

- **Construir** una cultura de bon tracte, posant al centre la participació infantil i juvenil i la perspectiva de gènere.
- **Analitzar** els possibles riscos per a la infància i l'adolescència que les diferents àrees de treball de la Fundació presenten.
- **Definir** una sèrie d'accions de prevenció i reducció de riscos en les àrees analitzades.
- **Garantir** que totes les persones que treballen o guarden qualsevol mena de relació amb l'entitat entenen, accepten i donen suport al compliment de les seves responsabilitats en matèria de bon tracte a la infància i l'adolescència.
- **Descriure** i posar a l'abast de les treballadores els procediments i els protocols per actuar en cas de possibles situacions de desprotecció de la infància i l'adolescència.
- **Disposar** d'indicadors de seguiment i avaluació dels objectius marcats en matèria de protecció de la infància i l'adolescència.

3. CONCEPTES CLAU

- **Maltractament:** Tots els tipus de maltractaments físics o psicològics, abús sexual, desatenció, negligència i explotació comercial o d'altres tipus que causin o puguin causar un dany a la salut, desenvolupament o dignitat de l'infant o adolescent, o posar en perill la seva supervivència.
- **Violències sexuals a la infància:** Conducta de naturalesa sexual dirigida a nens, nenes o adolescents en la qual la persona que la comet utilitza la persona menor com a objecte sexual a través de la coerció, manipulació, l'asimetria de poder i la manca de consentiment.
- **Discriminació:** Tracte desigual cap a una persona, basat en característiques d'aquesta com ara el gènere, l'origen ètnic, la religió o l'orientació sexual, que limita els seus drets i oportunitats.
- **Protecció i bon tracte:** Conjunt de mesures i pràctiques destinades a garantir la seguretat, el benestar i el desenvolupament saludable dels infants i adolescents, amb el respecte als seus drets i la seva dignitat.
- **Perspectiva de gènere:** Oferir una educació i un acompanyament que doti de les mateixes oportunitats a tots els infants i adolescents, indiferentment de la seva identitat o expressió de gènere i orientació sexual. Reconeixement, afirmació i representativitat de la diversitat.
- **Participació infantil i juvenil:** Dret i oportunitat dels infants i adolescents a expressar les seves opinions i influir en les decisions que els afecten.

4. ABAST



Patronat de la Fundació: òrgan de govern de l'organització, format per persones voluntàries.



Equip tècnic: conjunt de treballadores i treballadors de l'entitat, ja sigui en projectes socioeducatius, àrees d'administració, gestió i coordinació.



Personal en pràctiques: persones que realitzen les seves pràctiques en algun projecte o àrea de treball de la Fundació com a part d'un procés formatiu.



Claustre de l'Escola Forca: equip de persones que ofereixen formació en el lleure, en el marc de l'Escola Forca.



Infants i adolescents: subjecte principal d'aquesta Política, tant per garantir la seva protecció i benestar com per esdevenir protagonistes de la mateixa.



Famílies i tutors legals: persones responsables de la guarda i tutela dels infants i adolescents.

5. IMPLEMENTACIÓ

5.1. Delegades i Comitè de protecció

Per tal de garantir l'aplicació d'aquesta Política de protecció, la Fundació Escolta Josep Carol defineix tres figures de referència en matèria de protecció:

- **Delegada de protecció dels projectes:** en contacte diari amb infants, adolescents, famílies i equips educatius. Sovint és una responsabilitat vinculada a la persona coordinadora del projecte. La Delegada ha de tenir proximitat amb els infants i adolescents i formació especialitzada en aquesta matèria.
- **Delegada de protecció de l'entitat:** ofereix suport tècnic especialitzat a les Delegades de protecció dels projectes per acompanyar en la prevenció i les pautes d'actuació davant una situació de violència sexual infantil, incloent els processos de notificació i denúncia.
- **Comitè de protecció:** format per una part de l'equip directiu i la Delegada de protecció per oferir suport en l'acompanyament de situacions detectades, quan es requereixi, i vetllar per l'aplicació de la Política en tots els àmbits de la Fundació.

Pel bon compliment de la Política, és imprescindible que infants, adolescents, famílies, persones tutors legals i equips educatius coneguin l'existència i funcions d'aquestes figures; com i quan accedir-hi.

5.2. Anàlisi i reducció dels riscos

La Fundació realitza anualment una avaluació sistèmica dels riscos per identificar-los i introduir eines per reduir-los, garantint així al màxim la protecció i el benestar de totes les participants de les nostres activitats.

La **Delegada de protecció de cada projecte** i la **Delegada de protecció de l'entitat**, són les persones responsables d'aquesta avaluació. En aquest procés es fa partícip la resta de l'equip educatiu i els infants i adolescents, ja que es considera fonamental la diversitat de mirades per identificar els riscos i proposar eines de millora.

El **Comitè de protecció** és l'encarregat de vetllar per la identificació i reducció de riscos en relació a altres qüestions: la contractació de personal, la gestió de la informació i les dades a l'entitat, etc.

L'entitat garanteix que totes les persones membres de l'organització a les quals interpel·len les estratègies de reducció de riscos implementades, seran coneixedores d'aquestes.

Anualment l'entitat farà **revisió** de l'avaluació de riscos i oferirà **formació** a totes les persones treballadores de l'entitat per garantir el coneixement i la sensibilització envers aquesta qüestió.

5.3. Codi de conducta

La Política de protecció tracta de garantir el benestar dels infants i adolescents que participen de les activitats i projectes. Per tant, es pretén que qualsevol professional o persona que col·labora en els projectes tingui un **comportament adequat i de bon tracte cap als infants i adolescents**.

Així doncs, es disposa d'un codi de conducta (Annex 1) per a les persones membres de l'organització que estan en contacte amb infants i adolescents. Aquest codi ha sigut adaptat a cada un dels projectes i s'ha construït amb la participació de treballadores, infants, adolescents i famílies, amb el suport de la Delegada de protecció de l'entitat.

En cas d'incompliment del present codi de conducta s'aplica el **règim de mesures disciplinàries**, les quals poden comportar les següents sancions: amonestació per escrit, suspensió de sou i feina o acomiadament, entre altres. El Comitè de protecció decideix quina és la sanció pertinent en funció del fet ocorregut i les circumstàncies. Les sancions respectaran en tot moment la legalitat, tenint en compte l'Estatut dels Treballadors/es i el Conveni col·lectiu.

5.4. Circuits d'actuació

Amb la finalitat de crear un entorn segur i protector per a menors i adolescents, la Fundació estableix **protocols interns** que garanteixen la notificació, registre, anàlisi i resposta adequada davant qualsevol indicació o sospita de maltractament, violències, abús o violació dels drets de menors i adolescents.

Aquests protocols són desenvolupats i implementats seguint els **criteris de mínima intervenció necessària, discreció i transparència**. Per garantir una resposta eficaç, s'han establert unes **Pautes i circuits d'actuació** (Annex 2) que proporcionen orientació clara sobre com abordar les sospites, revelacions o observacions de violència infantil. A més, es compta amb les **fitxes internes de notificació** (Annex 2.1)

Les preocupacions, **sospites** i incidents poden ser:

- Observació directa d'un cas de violència o conducta inadequada (de tipus sexual o altres) cap a una persona menor.
- Revelació o indicació, per part de terceres persones o del mateix infant o adolescent, d'un cas de violència potencial o de conducta inadequada cap a un infant o adolescent dins o fora de l'entitat.
- Incompliment de la present Política de protecció o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa a l'abast d'aquesta mateixa.
- Coneixement de procediments legals relacionats amb situacions de violència contra infants o adolescents.

Cap persona es veurà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb la Fundació Escolta Josep Carol per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, només en cas que es demostrï que va existir mala fe a la notificació. De la mateixa manera, si una persona decideix conscientment no informar sobre una preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries.

5.5. Selecció i gestió de les persones treballadores

La Fundació ha de reflectir, al llarg de tot el cicle de gestió de recursos humans, el compromís que assumeix a la present Política de protecció.

En els processos de selecció i contractació

La selecció i contractació del personal és una prioritat per garantir la seguretat i protecció de la infància i adolescència. Per això, es posen en marxa procediments per assegurar que totes les persones treballadores i el personal en pràctiques, compleixin amb els requisits necessaris per treballar amb infants i adolescents:

- **Idoneïtat:** l'entitat ha d'incorporar a aquelles persones que millor garanteixin la protecció i bon tracte cap als infants i adolescents.
- **Requisits addicionals en la contractació:** coneixements de protecció a la infància i formació en aquesta matèria.
- **Cas pràctic** a l'entrevista.
- **Verificació de la identitat** i petició de **Certificat negatiu de delictes sexuals**

En el moment de la formalització del contracte, el Comitè de protecció es reuneix amb la persona que s'incorpora per tal que aquesta llegeixi i entengui la present Política, resolde dubtes i signar la Declaració personal de compromís amb la Política de protecció a la infància i adolescència de l'entitat (Annex 3).

En el cas de **persones en pràctiques**, l'entitat garanteix la verificació de l'identitat, la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual i la signatura de la Declaració personal de compromís amb la Política de protecció.

Durant la relació laboral

Totes les persones treballadores en contacte directe amb infants i adolescents, tenen l'obligació de renovar el **Certificat negatiu de delictes sexuals** anualment. Aquesta renovació i actualització de dades de les persones treballadores es duu a terme durant el mes setembre. En cas d'haver-lo tramitat en un període inferior a 6 mesos, no serà necessari lliurar-lo fins el setembre següent.

La Fundació afegeix en la seva base de registre de persones treballadores aquest ítem de control per tal de registrar correctament les dades que garanteixen el compliment d'aquesta Política.

Plans de formació de personal

Totes les persones incloses a l'abast d'aquesta Política (Apartat 4) han de rebre formació sobre la mateixa; és un deure de l'entitat oferir-la dins l'horari laboral de les persones treballadores.

La Fundació realitza com a mínim, dues vegades l'any (preferiblement octubre i març), una formació respecte la Política de protecció de l'entitat i els valors de la intervenció educativa en els projectes socioeducatius.

Aquesta **formació inicial** té una durada aproximada de 90 minuts i ofereix els següents continguts:

- Introducció a la Política de protecció
- Bases de participació infantil i juvenil
- Perspectiva de gènere a la intervenció educativa

Per altra banda, es realitza una **formació anual de manteniment** a cada un dels equips educatius de cada un dels projectes. Inclou tot l'equip directiu, noves treballadores, persones en pràctiques i treballadores amb més trajectòria a l'entitat. L'objectiu d'aquesta formació és oferir un espai de reflexió profunda respecte la intervenció educativa emmarcada en el seu context, fent incidència en l'aplicació de la perspectiva de gènere i la construcció d'espais de protecció i bon tracte.

La formació de manteniment té una durada d'entre 2 i 8 hores, a convenir segons necessitats dels equips educatius; la realitza la Delegada de protecció de l'entitat durant el primer trimestre de l'any (gener - març).

6. DIFUSIÓ DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ

La difusió de la Política de protecció és un element imprescindible per tal que tothom que hi participa en sigui coneixedor, així com també per reafirmar externament el compromís de l'entitat en aquesta qüestió.

Difusió interna	Patronat	• Explicació a la reunió de finals d'any del patronat. • Enviament d'un correu electrònic explicatiu
	Equip Tècnic	• Explicació a l'inici de la relació laboral. • Espais formatius.
	Personal en pràctiques	• Explicació a l'inici del període de pràctiques.
	Claustre Escola Força	• Explicació en els espais de trobada anuals. • Enviament d'un correu electrònic explicatiu.
	Infants i adolescents	• Implementació d'activitats que capaciten infants i adolescents en l'exercici dels seus drets i la identificació de situacions de benestar i de risc. • Explicació de l'existència i funcions de les Delegades de protecció. • Aclariment dels canals de comunicació disponibles.
	Famílies i persones tutores legals	• Explicació en les reunions anuals. • Presentació de les Delegades de protecció i dels circuits d'actuació, en cas que sigui necessari. • Enviament d'un correu electrònic amb un vídeo-resum.

Difusió externa	Administracions i entitats col·laboradores	• Explicació en les reunions anuals. • Enviament d'un correu electrònic explicatiu
	Posicionament públic	• Penjar el document de Política a la pàgina web. • Publicació d'informació d'interès a l'apartat d'actualitat del web. • Difusió d'informació d'interès a través de les xarxes socials.

7. AVALUACIÓ DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ

Per tal de poder fer un seguiment de les apostes plantejades i una revisió vers la seva efectivitat, es plantegen **dos tipus d'avaluacions**. Anualment es duu a terme una **revisió operativa** entre la Delegada de protecció de l'entitat i la Delegada de protecció i l'equip de monitores de cada projecte. Per altra banda, cada quatre anys, es procedirà a fer una **revisió de caire estratègica** de la Política de protecció. Aquest procés comptarà amb la participació dels diferents membres de l'entitat.

8. ANNEXOS

Annex 1: Codi de conducta de la Fundació

- ✱ Concebre els infants i adolescents com a subjectes de ple dret.
- ✱ Com a persones adultes, assumir el component protector en la pràctica educativa.
- ✱ Compromís en la millora de la formació i les capacitats en matèria de protecció i drets de la infància i adolescència.
- ✱ Complir el protocol de la Fundació en matèria de protecció. Activar-lo en cas de sospita, observació o revelació de fets a través dels canals pertinents.
- ✱ Definir pactes de convivència en cada projecte educatiu amb les persones que hi participen.
- ✱ Establir de forma conjunta amb les participants de cada espai o projecte, quines conseqüències s'aplicaran en cas de no respectar el pacte de convivència, i acompanyar el procés de reflexió en clau educativa.
- ✱ Escoltar, reconèixer i validar les necessitats de totes les parts en un conflicte, mantenir una postura equidistant que permeti mediar-hi i procurar contribuir a la seva resolució.
- ✱ Realitzar la tasca educativa i d'acompanyament a la infància i adolescència de manera sana, responsable, coherent a cada etapa evolutiva, respectuosa i segura.
- ✱ Mostrar una actitud acollidora en cada espai educatiu amb totes les persones que hi participen, donant resposta a les necessitats de cada una i del grup.
- ✱ Respectar la diversitat de cada infant i jove. No tenir un tracte diferenciat ni expectatives desiguals vers els infants i adolescents, en especial per qüestions de gènere, classe, cultura o procedència.
- ✱ Facilitar el vincle amb les participants tot respectant les necessitats diverses de cada una.
- ✱ Ús d'un to i llenguatge adequat i respectuós per a cada edat.

- ✿ Ser conscients dels propis límits i del poder que tenim com a persones adultes; buscar la complementarietat i l'ajuda quan sigui necessària amb l'equip educatiu.
- ✿ Treballar des de les necessitats, inquietuds i interessos dels grups d'infants.
- ✿ Garantir, de forma transversal, la participació activa dels infants i joves.
- ✿ Promoure que el català sigui la llengua vehicular en els espais educatius i entendre la llengua com mitjà per a la cohesió social en el nostre territori. Alhora, ser conscients de les barreres lingüístiques existents i adaptar-se a cada situació en funció de les necessitats individuals.

Annex 2: Pautes i circuits d'actuació davant d'un cas de revelació, sospita o observació de fets ¹

Quan un membre de l'equip educatiu té un indici (revelació, sospita o observació) d'un cas de VSI, activarem protocol. Els passos que sempre caldrà dur a terme són:

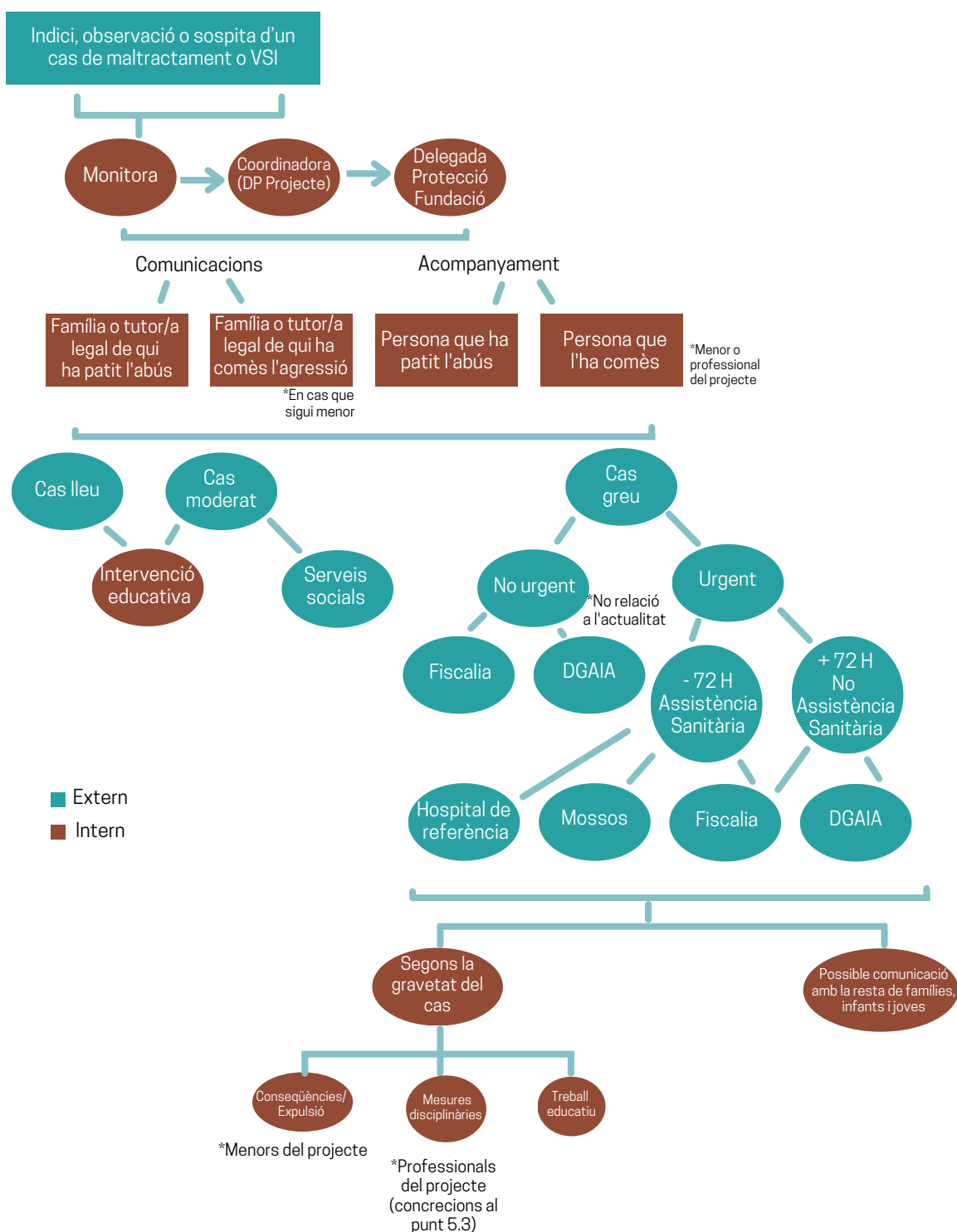
1. La **monitora** que té els **indicis** d'un cas de VSI ho comunica a la coordinadora (Delegada de protecció del projecte).
2. La **coordinadora** (Delegada de protecció del projecte) revisa si hi havia sospites prèvies a la fitxa d'observació. Posteriorment, s'omple el document anomenat Plantilla de Notificació.
 - La coordinadora omple la major part dels apartats de la **Plantilla de Notificació**
 - La monitora que ha rebut la revelació o ha copsat els fets redacta l'apartat de "Situació detectada" del document de **Plantilla de Notificació** i, si s'escau, l'apartat de "situació actual".
3. Seguidament, la coordinadora envia la fitxa notificació a la Delegada de protecció de la Fundació: **prevenció@josepcarol.cat**.
 - Cal establir una contrasenya per preservar la seguretat del document. Es recomana enviar la clau d'accés del document protegit per una via diferent. Per exemple, si el document protegit s'envia per mail, enviar a la destinatària la clau d'accés per telèfon (trucada, SMS, whatsapp...)
 - Passos per xifrar un document Word:
Fitxer ➡ Informació ➡ Protegeix el document ➡ Xifrar-ho amb contrasenya
4. Amb l'acompanyament de la Delegada de protecció de la Fundació, es duran a terme les **accions necessàries** per a la gestió del cas.
 - Les gestions burocràtiques seran assumides per la Delegada de protecció de la Fundació.
 - Definició de les pautes d'acompanyament educatiu.
 - Les gestions de parlar amb famílies ho assumiran les delegades de protecció, en funció de del cas, la coordinadora del projecte o la de la Fundació.
 - La Delegada de protecció de la Fundació farà un **recull esquemàtic** del cas a l'Excel de casos.
 - La Delegada de protecció de la Fundació comunicarà al Comitè de Protecció que s'ha produït un cas i que s'ha fet la gestió pertinent.

1. Aquest annex és una síntesi del document de *Pautes i circuits a seguir per l'abordatge de les violències sexuals infantils als projectes de la Fundació Escolta Josep Carol*, el qual està a l'abast de totes les participants i treballadores dels projectes.

La gestió i les accions que s'emprendran a cada cas variaran en funció de qui és la persona que comès l'abús, la qual pot ser per:

- **Una persona adulta de l'entorn familiar i/o de confiança externa al projecte.**
- **Personal de l'equip educatiu propi de la Fundació o col·laborador puntual.**
- **Un altre menor (de dins o fora el projecte).**

A continuació es planteja un circuit general que serveix de guia per a tots els casos. Tanmateix, un cop es facin les consultes pertinents a la Delegada de Protecció de la FEJC, s'inclouran o es modificaran algunes accions en funció de qui ha comès l'acció i les consideracions que es facin al respecte.



Annex 2.1: Fitxa interna de registre i notificació

NOTIFICACIÓ

D'UN CAS DE VIOLÈNCIA SEXUAL O ALTRES
MALTRACTAMENTS A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

DADES DE LA PERSONA QUE, PRESSUMPTAMENT, HA REBUT LA CONDUCTA

Nom i Cognoms: _____

Data de naixement: _____

Amb qui viu: _____

Nom i cognoms del pare, mare o tutors legals:

DADES DE LA PERSONA QUE, PRESSUMPTAMENT, HA COMÈS LA CONDUCTA

Nom i Cognoms: _____

Data de naixement: _____

Amb qui viu: _____

Nom i cognoms del pare,
mare o tutors legals: _____

DADES DE LA/LES PERSONA/ES QUE HO GESTIONEN EN EL PROJECTE

Nom, cognoms i correu electrònic de les persones que han rebut la comunicació del
maltractament o VSI en primera instància:

Nom, cognoms i correu electrònic i telèfon de les persones del projecte que estan
gestionant-ho:

SITUACIÓ DETECTADA

Descripció dels fets que han motivat a la comunicació, especificant la data en què es produeixen i la data de detecció. Identificar les persones que han intervingut o que en tenen coneixement i les seves edats.

SITUACIÓ DETECTADA

SITUACIÓ ACTUAL

Breu resum de les conseqüències que ha comportat la gestió de la situació, si n'hi ha hagut, i la situació actual del servei i les seves famílies.

SITUACIÓ ACTUAL

ACCIONS DUTES A TERME PER PART DEL PROJECTE DES DEL CONEIXEMENT DEL CAS

Quines accions heu dut a terme fins ara? Amb qui, per què i com us heu comunicat?

ACCIONS DUTES A TERME PER PART DEL PROJECTE DES DEL CONEIXEMENT DEL CAS

ANTECEDENTS DE LES INFANTS/FAMÍLIES INTERVINENTS

Si ja heu treballat amb les famílies prèviament, fets destacables.

PROJECTE:

NOM I COGNOMS:

DATA:

SIGNATURA:

Annex 3: Declaració personal**DECLARACIÓ PERSONAL****DE COMPROMÍS AMB LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ
A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
DE LA FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL**

Manifesto haver llegit i entès els principis del Codi de conducta i la Política de protecció de la Fundació Escolta Josep Carol i que els **ACCEPTO**.

Assumeixo que l'incompliment o inobservança de qualsevol de les prescripcions i normes de la Política de protecció de la Fundació, ja sigui en desenvolupament del meu treball o per actes o comportaments en la meva vida privada, mentre estigui vigent la meva relació laboral, acadèmica, professional o voluntària amb la Fundació pot tenir com a conseqüència immediata l'adopció de mesures disciplinàries o, fins i tot, penals enfront de la meva persona.

Em comprometo a comunicar a través dels canals definits qualsevol incompliment per part de tercers de les normes i estàndards que es recullen en el Codi de conducta i la Política de protecció de l'entitat.

Nom i cognoms: _____

Relació amb l'entitat (treballadora, voluntària, estudiant en pràctiques, etc.):

Signatura:

_____ de _____ de 20 _____